**Descrição dos casos de uso**

**CDU001**

**Caso de uso:** Conferir grade

**Visão Geral:** Um discente, quer conferir possíveis grades curriculares de acordo com as matérias que passou. Para saber quais matérias possuem pré-requisito e em quais poderá se matricular no próximo período.

**Pré-Condições:** Estar devidamente cadastrado e logado.

**Fluxo básico**

1. O discente faz o login.
2. Acessa a área de possíveis grades.
3. Visualiza a grade

**Fluxo alternativo**

**(A1) Alternativa ao passo 1 - Não possui cadastro.**

1. Entra na tela de primeiro acesso
2. Preenche seus dados para cadastro
3. Cria um login e senha

**(A2) Alternativa ao passo 2 – Modificar grade**

1. Edita a grade gerada adicionando ou excluindo novas matérias.

**CDU002**

**Caso de uso:** Adicionar notas e frequência

**Visão Geral:** O docente, precisa adicionar as notas e frequência de um aluno. Para manter registrado sua situação, sendo ela aprovado ou reprovado.

**Pré-Condições:** Estar logado como docente.

**Fluxo básico**

1. Logar no sistema.
2. Adicionar manualmente a nota final e/ou frequência do aluno.
3. Confirma as mudanças.
4. O sistema irá registrar os dados.
5. De acordo com os pré-requisitos de aprovação vai ser definido a situação do aluno.
6. O resultado será utilizado para gerar a grade pro aluno.

**Fluxo alternativo**

**(A1) Alternativa ao passo 1 – Não cadastrado**

1. Entra na tela de primeiro acesso
2. Preencher seus dados como docente.
3. Cria seu login e senha de acesso.

**(A2) Alternativa ao passo 2 – Importar dados**

1. O docente importa os dados do aluno de algum outro sistema como o sigaa.
2. Todos os demais passos serão feitos normalmente.

**(A3) Alternativa ao passo 2 – Modificar dados**

1. Entrar em “modificar dados anteriores”
2. Poderá modificar as notas ou frequência do aluno.
3. Confirmar as alterações.

**CDU003**

**Casos de uso:** Cadastrar uma nova grade curricular

**Visão Geral:** O coordenador do curso precisa cadastrar as grades dos cursos, para que os alunos daquele curso saibam que matérias precisam cursar.

**Pré-Condições:** Estar devidamente logado e autenticado como coordenador.

**Fluxo básico**

1. Logar no sistema.
2. Entrar na tela de registro de nova grade.
3. Importar a nova grade para ser cadastrada.
4. Pré-visualizar a grade selecionada.
5. Permitir o cadastro.

**(A1) Alternativa ao passo 1 - Não possui cadastro.**

1. Entra na tela de primeiro acesso
2. Preenche seus dados para cadastro
3. Cria um login e senha

**(A2) Alternativa ao passo 2 – Modificar grade antiga**

1. Entrar em “modificar grade existente”.
2. Modificar apenas algumas matérias que foram retiradas ou adicionadas.
3. Confirmar as alterações.